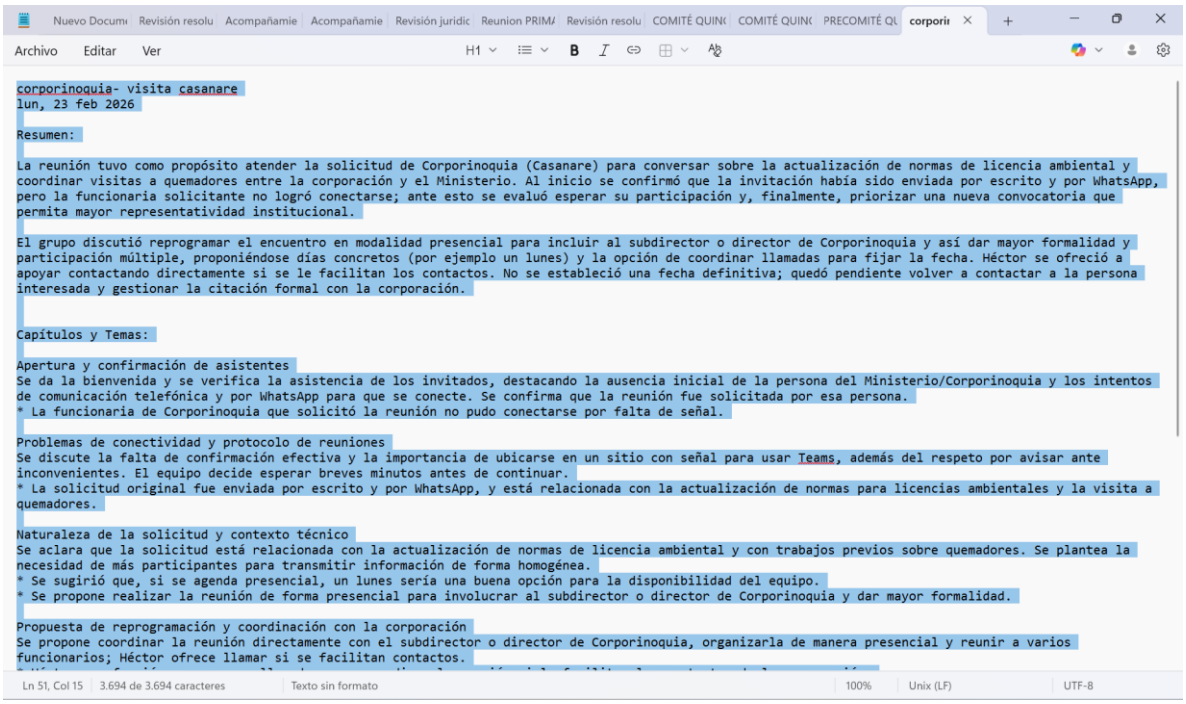


corporinoquia- visita casanare

lun, 23 feb 2026

Resumen:

La reunión tuvo como propósito atender la solicitud de Corporinoquia (Casanare) para conversar sobre la actualización de normas de licencia ambiental y coordinar visitas a quemadores entre la corporación y el Ministerio. Al inicio se confirmó que la invitación había sido enviada por escrito y por WhatsApp, pero la funcionaria solicitante no logró conectarse; ante esto se evaluó esperar su participación y, finalmente, priorizar una nueva convocatoria que permita mayor representatividad institucional.

El grupo discutió reprogramar el encuentro en modalidad presencial para incluir al subdirector o director de Corporinoquia y así dar mayor formalidad y participación múltiple, proponiéndose días concretos (por ejemplo un lunes) y la opción de coordinar llamadas para fijar la fecha. Héctor se ofreció a apoyar contactando directamente si se le facilitan los contactos. No se estableció una fecha definitiva; quedó pendiente volver a contactar a la persona interesada y gestionar la citación formal con la corporación.

Capítulos y Temas:

Apertura y confirmación de asistentes

Se da la bienvenida y se verifica la asistencia de los invitados, destacando la ausencia inicial de la persona del Ministerio/Corporinoquia y los intentos de comunicación telefónica y por WhatsApp para que se conecte. Se confirma que la reunión fue solicitada por esa persona.

* La funcionaria de Corporinoquia que solicitó la reunión no pudo conectarse por falta de señal.

Problemas de conectividad y protocolo de reuniones

Se discute la falta de confirmación efectiva y la importancia de ubicarse en un sitio con señal para usar Teams, además del respeto por avisar ante inconvenientes. El equipo decide esperar breves minutos antes de continuar.

* La solicitud original fue enviada por escrito y por WhatsApp, y está relacionada con la actualización de normas para licencias ambientales y la visita a quemadores.

Naturaleza de la solicitud y contexto técnico

Se aclara que la solicitud está relacionada con la actualización de normas de licencia ambiental y con trabajos previos sobre quemadores. Se plantea la necesidad de más participantes para transmitir información de forma homogénea.

* Se sugirió que, si se agenda presencial, un lunes sería una buena opción para la disponibilidad del equipo.

* Se propone realizar la reunión de forma presencial para involucrar al subdirector o director de Corporinoquia y dar mayor formalidad.

Propuesta de reprogramación y coordinación con la corporación

Se propone coordinar la reunión directamente con el subdirector o director de Corporinoquia, organizarla de manera presencial y reunir a varios funcionarios; Héctor ofrece llamar si se facilitan contactos.

* Héctor se ofreció a apoyar con llamadas para coordinar la reunión si le facilitan los contactos de la corporación.

Cierre y despedida

Se cierra la sesión con agradecimientos y disculpas por el inconveniente de comunicación, y se acuerda retomar la coordinación en una próxima oportunidad.

Puntos de Acción:

* Gilma: Volver a contactar a la persona que solicitó la reunión para reprogramar y confirmar disponibilidad

* Gilma: Conseguir los contactos del subdirector o director de Corporinoquia para organizar una reunión formal

* Héctor: Llamar a los contactos facilitados por Gilma para ayudar a fijar la nueva fecha y formalizar la citación

* Gilma: Programar la reunión presencial con la corporación cuando el director o subdirector tenga disponibilidad

Preguntas clave:

* ¿Y cuánta persona de ellos?

* ¿Esta reunión no la puede hacer presencial cuando se pueda?

* ¿Ella lo hizo por escrito o qué?

Bloc de notas:

* No hay notas